



กรมควบคุมโรค

แบบฟอร์มหมายเลข 1

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ใบสมัคร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. คำนำหน้า นาย นาง นางสาว
2. ชื่อ - นามสกุลบุษบา ตันตีสักดิ์.....
3. วัน เดือน ปีเกิด20 มกราคม 2507..... อายุ (ปี)60 ปี.....
4. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... ระดับชำนาญการพิเศษ.....
5. กลุ่มงาน-..... หน่วยงานสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก.....
6. เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน02 590 3813..... เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่086 564 9690.....
7. E - mailbussabatan21@gmail.com.....
8. ประวัติการทำงาน (อดีต - ปัจจุบัน)

ระยะเวลา	ชื่อและที่ตั้ง ของสถานที่ทำงาน	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ
วันที่ 1 เมษายน 2529 - วันที่ 30 กันยายน 2537	โรงพยาบาลมหาราช นครศรีธรรมราช ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	พยาบาลวิชาชีพ	3-5
วันที่ 1 ตุลาคม 2537 - วันที่ 28 มิถุนายน 2544	กองโรคเอดส์ ชั้น 3 อาคาร 3 กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข	นักวิชาการควบคุม โรค	5-7

ระยะเวลา	ชื่อและที่ตั้ง ของสถานที่ทำงาน	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ
วันที่ 29 มิถุนายน 2544 - วันที่ 31 ตุลาคม 2549	สำนักโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์ ชั้น 3 อาคาร 3 กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	7-8
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2549 - วันที่ 30 กันยายน 2567	สำนักงานบริหารโครงการ กองทุนโลก ชั้น 6 อาคาร 11 กรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	8

แสดงวิสัยทัศน์ การใช้คตินำชีวิตที่สำคัญ (หลักธรรมสำคัญที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตอย่างประสบความสำเร็จ)

1. พรหมวิหาร 4 เป็นหลักธรรมการ "ครองตน" คือ หลักธรรมครองใจ ที่ทำให้คนปฏิบัติในทางประเสริฐ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ประกอบด้วย เมตตา กรุณา มุทิตา และอุเบกขา

ซึ่งสามารถนำหลักธรรม พรหมวิหาร 4 มาประยุกต์ใช้สำหรับการทำงานร่วมกับผู้บริหารหรือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งจะเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการดำเนินชีวิตในด้านครอบครัว และการอยู่ร่วมกันในชุมชนหรือสังคม ได้อย่างมีเมตตา ไม่เบียดเบียน ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อคนรอบข้าง เพื่อนร่วมงาน

1) เมตตา : ความปรารถนาให้ผู้อื่นมีความสุข

การเห็นผู้อื่นมีความสุข เป็นสิ่งที่ควรคำนึงถึง โดยเฉพาะผู้ที่ เป็นหัวหน้าควรดูแลเอาใจใส่สนับสนุนการทำงาน เพื่อให้ลูกน้องรู้สึกว่าคุณไม่ได้โดดเดี่ยว อบอุ่น และมีความสุขในการทำงานมากขึ้น

2) กรุณา : ความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์

หากการทำงานเกิดปัญหาหรืออุปสรรค สิ่งแรกที่คุณควรทำ คือ การพูดคุย สอบถามถึงปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมชี้แนะแนวทางการแก้ไขและพูดให้กำลังใจกับเพื่อนร่วมงาน โดยไม่ปล่อยให้เพื่อนร่วมงานต้องเผชิญปัญหาเพียงลำพัง

3) มุทิตา : ความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี

เมื่อเพื่อนร่วมงานประสบความสำเร็จ ไม่ว่าจะทางด้านการงาน ด้านครอบครัว หรือในทุกๆ ด้าน จึงควรแสดงความยินดีต่อผู้นั้นด้วยความจริงใจ ซึ่งจะช่วยให้คุณรู้สึกว่าคุณเป็นคนสำคัญและรู้สึกภูมิใจมากยิ่งขึ้น

4) อุเบกขา : การรู้จักวางเฉย ทำใจเป็นกลาง

การวางใจเป็นกลาง ไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างยุติธรรม หากคนใดคนหนึ่งได้รับการช่วยเหลือ แต่อีกคนหนึ่งกลับไม่ได้รับการช่วยเหลือเมื่อพบปัญหา ถือว่าไม่มีความยุติธรรมในการบริหาร ควรให้ความช่วยเหลือให้เท่าเทียมกัน ไม่ปฏิบัติเอียงเอียงไปข้างใดข้างหนึ่ง

2. สังคหวัตถุ 4 เป็นหลักธรรมการ "ครองคน" ที่สามารถใช้ในการครองใจเพื่อนร่วมงาน ได้แก่

1) ทาน คือ การให้ รู้จักเสียสละ แบ่งปันด้วยจิตใจที่โอบอ้อมอารี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อประโยชน์แก่คนอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ตัวอยากได้ฝ่ายเดียว

2) ปิยวาจา คือ การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะก่อนข้างหวาน ซึ่งคนที่ได้ฟังแล้วสบายใจ อยากรออยู่ใกล้ อยากรับคำสั่งมาด้วย ต้องมีความรับผิดชอบต่อคำพูดของตนเอง เพราะการพูดเป็นบันไดขั้นแรกที่จะสร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้น วิธีการที่จะพูดให้เป็นปิยวาจานั้น จะต้องพูดโดยยึดถือหลักเกณฑ์ ได้แก่ เว้นจากการพูดเท็จ เว้นจากการพูดจาใส่ร้าย เว้นจากการพูดคำหยาบ และเว้นจากการพูดจาเพื่อจ้อ

3) อัตถจริยา คือ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อกันและกันรู้จักแบ่งน้ำใจให้แก่ภวมิตร แม้จะเพียงน้อยนิดก็ยิ่งดีกว่าไม่มีไม่ตรีจิตให้ใครเลย

4) สมานัตตา คือ เป็นคนวางตนเสมอต้นเสมอปลาย ไม่มีการเสแสร้งแต่อย่างใด นอกจากนี้แล้ว การมีสัจจะ การมีความยับยั้งและข่มใจ การมีความอดทนและการเป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี ก็จะสามารถครองใจคนได้

3. อิทธิบาท 4 เป็นหลักธรรมการ "ครองงาน" เป็นหลักธรรมที่นำมาซึ่งความสำเร็จของการงาน นำมาใช้ในการบริหารงานและยังส่งเสริมความเป็นผู้นำ ได้แก่

1) ฉันทะ คือ การมีใจรักในสิ่งที่ทำใจที่รัก อันเกิดจากความศรัทธาและเชื่อมั่นต่อสิ่งที่ทำ สิ่งที่จะเกิดผลจริงตามควร การสร้างฉันทะให้เกิดขึ้น ต้องเลือกที่จะศรัทธาว่า ดีต่อตัวเองและดีต่อผู้อื่น อันรวมถึงสังคมโดยรวม เพราะความศรัทธานำมาซึ่งความมุ่งมั่นทุ่มเท

2) วิริยะ คือ ความมุ่งมั่นทุ่มเท เป็นความมุ่งมั่นทุ่มเททั้งกายและใจที่จะเรียนรู้ และทำให้เข้าถึงแก่นแท้ของสิ่งนั้น วิริยะจึงหมายถึงความเพียรพยายามอย่างสูงที่จะทำตามฉันทะหรือศรัทธา วิริยะมาคู่กับความอดทนอดกลั้น ไม่ย่อท้อต่อปัญหา และมีความหวังที่จะเอาชนะอุปสรรคทั้งปวง โดยมีศรัทธาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

3) จิตตะ คือ จิตใจที่จดจ่อและรับผิดชอบ เมื่อมีใจที่จดจ่อแล้วจะเกิดความรอบคอบตามมา การที่มีใจจดจ่อต่อสิ่งที่ทำและรับผิดชอบแล้ว งานนั้นก็สำเร็จไปด้วยความเรียบร้อยและดีขึ้นตามลำดับ ความรอบรู้ก็จะมากขึ้นตามไปด้วย เมื่อมีความรอบรู้มากขึ้นก็จะเกิดความรอบคอบตามมา เมื่อมีความรอบคอบแล้ว การตัดสินใจทำอะไรก็จะเกิดความผิดพลาดน้อยตามไปด้วย

4) วิมังสา คือ การทบทวนในสิ่งที่ได้คิดได้ทำมา อันเกิดจากการมีใจรัก (ฉันทะ) แล้วทำด้วยความมุ่งมั่น (วิริยะ) อย่างใจจดใจจ่อและรับผิดชอบ (จิตตะ) โดยใช้วิจารณญาณอย่างรอบรู้และรอบคอบ จึงนำไปสู่การทบทวนตัวเอง และทบทวนองค์กรหรือทบทวนการทำงานว่า สิ่งที่ได้ทำไปแล้วมีผลดีผลเสียอย่างไร เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมด้านคุณธรรมที่ควรค่าแก่การยกย่อง พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์

คำชี้แจง จงอธิบายแสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน และผลงานดีเด่น

ก. การครองตน

1. การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรในงานที่รับผิดชอบ

- มีความวิริยะอุตสาหะในหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งในงานที่รับผิดชอบเป็นงานที่จะต้องมีการอัปเดตข้อมูลและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงของกองทุนโลก ก็จะได้ศึกษาหาความรู้ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เอกสารคู่มือหรือแนวปฏิบัติต่างๆ และการอบรมแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนางานของตนเองให้สอดคล้องและทันกับการเปลี่ยนแปลงของแนวทางการบริหารจัดการ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านโปรแกรม ด้านติดตามประเมินผล ด้านบริหารจัดการการเงิน และด้านบริหารจัดการวัสดุเวชภัณฑ์
- มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ โดยมีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค สามารถจัดปัญหาได้ด้วยความเพียรพยายามต่อทุกสถานการณ์ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่นด้วยความเอาใจใส่ นอกจากการทำงานแล้ว เข้าพเจ้าใช้เวลาในช่วง เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการในการดูแลครอบครัว โดยไม่บกพร่องในหน้าที่ทั้งหน้าที่การงานและชีวิตครอบครัว
- มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา ใจ อย่างขยันหมั่นเพียร และเสียสละ เช่น การแต่งกายได้ถูกระเบียบของทางราชการ ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลาเข้า-ออกเป็นประจำ รวมทั้งการทำงานให้สำเร็จทั้งในและนอกเวลาราชการ
- มีวินัยในตนเอง สำรวม ระวังความประพฤติ ละเว้นอบายมุข ให้ความช่วยเหลือตามการขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ

2. การประหยัดและอดออม

- รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ เป็นการใช้จ่ายตามฐานะโดยยึดหลักตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความพอประมาณ คือ ใช้จ่ายให้น้อยกว่าที่ทำได้ในปัจจุบัน เพื่อให้มีเงินออมไว้ใช้จ่าย โดยการฝากเงินออมทรัพย์กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค หรือผ่านทางช่องทางการออมต่างๆ ที่ถูกกฎหมายและไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น
- รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด เมื่อได้รับจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ใดๆ จากทางราชการ จะรับผิดชอบในการใช้สอย และเก็บรักษามิให้สูญหาย
- รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเอง ของทางราชการ หรือของส่วนรวมอยู่เสมอ เช่น ดูแลคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานและปฏิบัติตามแนวทางการศรัทธาบำรุงคอมพิวเตอร์ ปิดน้ำ ถ่ายสำเนาจากกระดาษที่นำมาใช้ใหม่ ปิดไฟฟ้าใช้เท่าที่จำเป็น เป็นต้น

3. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมายที่กำหนดไว้ โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการอย่างเคร่งครัด โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

- ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไป มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติใดก็ตาม ไม่ว่าจะป็นงานในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ก็จะมียินดีปฏิบัติด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะทำงานนั้นๆ จนสำเร็จตามบรรลุตฤประสงค์
- เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานใดก็ตาม จะปฏิบัติด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ ส่งผลให้งานนั้นสำเร็จเสร็จสิ้นทันตามกำหนดเวลา และเป็นประโยชน์ของทางราชการ
- เป็นผู้ตรงต่อเวลา โดยเป็นผู้ปฏิบัติงานตรงตามกำหนดเวลา เช่น การมาให้ทันเวลาปฏิบัติราชการ ทำงานตรงตามเวลาเป็นประจำ ร่วมประชุมปรึกษาหารือข้อราชการต่างๆ ไม่ทำให้ผู้อื่นต้องเสียเวลา หากมีการนัดหมายก็จะปฏิบัติภารกิจนั้นตรงต่อเวลาที่นัดหมายเสมอๆ

4. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

โดยละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงใหลในอบายมุข ไม่เป็นผู้ประพฤติชั่ว ประพฤติตนแต่ความดี ทางกาย วาจา ใจ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีเมตตา กรุณา ไม่ยุ่งเกี้ยวและไม่ลุ่มหลงในอบายมุข ไม่เล่นการพนันทุกชนิด ยึดมั่นในการประพฤติตนอยู่ในศีลห้า เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นโดยไม่หวังแทน เสียสละทั้งเวลา แรงกาย และทรัพย์สินส่วนตน เพื่อยังประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น ไม่เคยปฏิบัติตนให้เป็นไปในทางเสื่อมเสีย เป็นผู้ที่รักเกียรติและศักดิ์ศรี เชิดชูคนที่ทำความดี ความซื่อสัตย์ รวมทั้งมีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อผู้อื่น

5. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล มีใจยึดมั่นในหลักการปกครองระบบประชาธิปไตย คือ เป็นผู้ที่ยึดมั่นชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีหลักการทางประชาธิปไตยในการดำรงชาติ เช่น การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ดำรงตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล่าวและรับผิดชอบในสิ่งที่กระทำ มีน้ำใจ ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติผู้ร่วมงาน โดยได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร หรือผู้ร่วมงาน ส่งเสริมประชาธิปไตยในที่ทำงาน อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตย
- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี โดยให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นผู้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ เช่น การเสียภาษี การใช้สิทธิในการเลือกตั้ง การเคารพกฎหมาย การให้ความร่วมมือกับชุมชน ส่วนราชการทุกภาคส่วน เป็นต้น
- มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ถือเป็นกิจวัตรปกติ แสดงออกด้วยความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบัน

ข. การครองคน

1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน โดยเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นได้จากการได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหาร เช่น บทบาทนักวิชาการนำการประชุมติดตามสนับสนุน การดำเนินงานกับหน่วยงานรับทุนต่างๆ การเป็นประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างงานวัสดุ เวชภัณฑ์ของหน่วยงาน และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้กล่าวถึงความรับผิดชอบในทางที่ดีอยู่เสมอๆ เช่น การดำเนินงานโครงการกองทุนโลก บทบาททางวิชาการ การบริหารจัดการงาน การสนับสนุนส่งเสริมการทำงานของหน่วยงานรับทุนในทุกระดับ เป็นต้น
2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ เป็นผู้มีความสามารถในด้านองค์ความรู้และทักษะในการคิดและเสนอเหตุผล ให้ความเห็นปรึกษา และเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ และได้มีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ และเปิดโอกาสยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา
3. การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ เป็นผู้มีความสำนึก และถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น เป็นผู้ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่กำหนดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล
5. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน เป็นผู้ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายนอกหน่วยงาน จะเห็นได้จากการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน

1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

เป็นผู้ใฝ่ศึกษา ค้นคว้า หากความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ สนใจ และเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ โดยการกำหนดนโยบาย การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย และมีทักษะ ความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี สามารถแก้ปัญหา ด้วยมีปฏิภาณไหวพริบ เป็นอย่างดี รักและชอบงานที่ทำอย่างเต็มใจ จริงใจ และทุ่มเท

3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน เป็นผู้มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

4. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้งาน จนได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงานอยู่เป็นประจำ เช่น การดำเนินงานตามกิจกรรมแผนงานที่รับผิดชอบ การจัดทำรายงานต่างๆ ได้ตามระยะเวลาการส่งรายงานที่กองทุนโลกกำหนด การนำทีมติดตามประเมินผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่รับทุนจากโครงการกองทุนโลก และนำเสนอผลการติดตามประเมินผลและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้กับหน่วยงานรับทุนพิจารณาและดำเนินการ ส่งผลให้มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีอัตราความสำเร็จ 90.1% เป็นต้น

5. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน การปฏิบัติงานได้ยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนรวมและประชาชน โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตลอดจนร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชนอย่างทุ่มเทและจริงใจ

4. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม/ผลงานที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม กรมควบคุมโรค (DDC Good Guy) โดยเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน

- การได้รับเชิดชูเป็นบุคลากรดีเด่น สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค ปี พ.ศ. 2564
- การได้รับมอบเกียรติบัตรที่แสดงว่า ได้อุทิศตน เสียสละ มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานในการกิจป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา ปี พ.ศ. 2566
- การเป็นผู้นำทีมงานจัดทำหรือปรับปรุงแนวปฏิบัติการดำเนินงาน/การบริหารจัดการโครงการ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านโปรแกรม ด้านติดตามประเมินผล ด้านบริหารจัดการการเงิน และด้านบริหารจัดการวัสดุเวชภัณฑ์ ตามแนวทางกองทุนโลก ซึ่งแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว ทำให้หน่วยงานรับทุนสามารถนำไปปฏิบัติได้ตามแนวทางกองทุนโลกที่กำหนด ส่งผลให้การดำเนินงานหรือการบริหารจัดการมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
- การเป็นประธานคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2563-2667 เพื่อให้สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกมีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2561 และแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- การเป็นประธาน/คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างด้านวัสดุเวชภัณฑ์ หรืองานจ้างต่างๆ ของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ทำให้การจัดทำ TOR การจ้างงาน หรือการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การตรวจรับงานมีความถูกต้องตรงตามคุณสมบัติของสินค้าที่กำหนด โปร่งใส และตรวจสอบได้
- การฝึกปฏิบัติงานลักษณะต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้เริ่มต้นทดลองทำงานจริงร่วมกับการเรียนรู้ไปในเวลาเดียวกัน โดยมีการนำเอาประสบการณ์มาใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ อันทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จนเกิดทักษะ และมีประสบการณ์ในการทำงานได้เป็นอย่างดี
- การให้ข้อคิดเห็นต่องานบริหารงานบุคคลที่คำนึงถึงหลักประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร หรือความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) *สุพชา สันติศักดิ์* ผู้รับการประเมิน
 (นางบุษบา ตันติศักดิ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
 *24 / กุมภาพันธ์ / 2567*

ความคิดเห็นของผู้รับรอง

..... *เป็นผลดี คณะฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนา โดยครบทุกส่วน - ที่ ยึดมั่นในคตมทุกข้อ*
 *เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด*

(ลงชื่อ) *สุเมธ* ผู้รับรอง
 (นายสุเมธ องค์กรวรรณี)
 รักษาการนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
 / *๑ มี.ค. ๒๕๖๗* /



ใบสมัคร

แบบฟอร์มหมายเลข 1

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. คำนำหน้า นาย นาง นางสาว
2. ชื่อ - นามสกุลจินดาภา ศุภชลัสต์.....
3. วัน เดือน ปีเกิด19 มีนาคม 2518..... อายุ (ปี)48.....
4. ตำแหน่งหัวหน้าผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล..... ระดับ-.....
5. กลุ่มงานเอดส์และวัณโรค..... หน่วยงานสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก.....
6. เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน02-590-3813..... เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่093-124-6974.....
7. E - mailchindapa99@gmail.com.....
8. ประวัติการทำงาน (อดีต - ปัจจุบัน)

ระยะเวลา	ชื่อและที่ตั้งของสถานที่ทำงาน	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ
2559-2563	สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	กรมควบคุมโรค	ผู้ประสานงานโครงการ และติดตามประเมินผล	-
2563-ปัจจุบัน	สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	กรมควบคุมโรค	หัวหน้าผู้ประสานงานโครงการ และติดตามประเมินผล	-

แสดงวิสัยทัศน์ การใช้คตินำชีวิตที่สำคัญ (หลักธรรมสำคัญที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตอย่างประสบความสำเร็จ)

- ยอมรับในความสามารถของผู้อื่น และนำแนวทางในการใช้ชีวิต แนวทางการดำเนินงานของผู้ที่มีความสามารถมากกว่ามาเป็นตัวอย่าง มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานให้สำเร็จ
- ยึดหลักอิทธิบาท 4 ในการทำงาน ได้แก่
 1. ฉันทะ คือ ความรักและพอใจกับงานที่ทำอยู่
 2. วิริยะ คือ ขยันหมั่นเพียร
 3. จิตตะ คือ ความเอาใจใส่รับผิดชอบ
 4. วิมังสา คือ การพินิจพิเคราะห์และเข้าใจ

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมด้านคุณธรรมที่ควรค่าแก่การยกย่อง พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์

คำชี้แจง จงอธิบายแสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน และผลงานดีเด่น

1. พฤติกรรมด้านการครองตน

- มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยความเรียบร้อย มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค มีความรับผิดชอบ ดูแลและให้ความช่วยเหลือหน่วยงานที่รับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
- ใช้จ่ายอย่างประหยัด และใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็น ใช้จ่ายตามสถานะทางการเงิน พยายามเก็บออมเพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว และเอาไว้อใช้จ่ายยามฉุกเฉิน ด้วยการออมกับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข และอื่นๆ นอกจากนี้ยังดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ของส่วนรวมและสังคม ประพฤติและปฏิบัติตนตามระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่ได้มีการนำมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อเป็นตัวอย่งแก่เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป และได้นำแนวทาง นโยบาย หรือข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชามาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและจริงใจซึ่งเป็นการแสดงออกให้เห็นถึงการเชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา พยายามเป็นเจ้าหน้าที่ที่ตรงต่อเวลาทั้งด้านการงานและเรื่องส่วนตัว เช่น การประชุม การติดตามงานตามแผนการดำเนินงาน และการติดตามกำกับกับการดำเนินงาน เป็นต้น
- ยึดถือพระพุทธศาสนาเป็นที่พึ่งทางจิตใจ ประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพุทธศาสนิกชนที่ดี ไม่ประพฤติชั่วเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล และได้เข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจของสำนักงานและกรมควบคุมโรค ทำนุบำรุงศาสนาในเทศกาลสำคัญทางศาสนา นอกจากนี้ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น เสียภาษี และ เคารพกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้งยังได้ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท

2. พฤติกรรมด้านการครองคน

- มีความสามารถในการประสานงานกับคนรอบข้าง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และ ผู้ที่มาติดต่องาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีน้ำใจช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- มีความสามารถในการให้คำปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
- ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้คนรอบข้างอย่างเสมอภาค มีความสำนึกและถือปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องให้ความช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ และอภัยภัยไมตรีที่ดีสุภาพต่อทุกคน
- ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล
- ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างเต็มความสามารถ และเต็มใจ ให้ความสำคัญ ยกย่อง และให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

3. พฤติกรรมด้านการครองงาน

- ศึกษาและหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
- มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบาย มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี สามารถแก้ปัญหา และมีไหวพริบในการปฏิบัติงาน มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
- มีความคิดริเริ่มโดยหาวิธีการใหม่มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและสามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีความสามารถในการทำงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากความรับผิดชอบในหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย
- มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จด้วยความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่งานที่รับผิดชอบ อีกทั้งสามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม/ผลงานที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม กรมควบคุมโรค (DDC Good Guy) โดยเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน

ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีโอกาสได้เข้าร่วมเป็นจิตอาสาของกรมควบคุมโรค ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. เข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ดูแลผู้เข้าเฝ้ารับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการเสด็จพระราชดำเนินมาเป็นประธานในพิธีเปิดอุทยานเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 9 ในการตรวจคัดกรองเพื่อหาเชื้อโควิด 2019
2. เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ในการตรวจวัดอุณหภูมิของเจ้าหน้าที่ในกรมควบคุมโรค ก่อนขึ้นตึกสำนักงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) *C. Suthijak* ผู้รับการประเมิน
(.....นางสาวจินตภา ศุภชลัสน์.....)
หัวหน้าผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล
..... / *๒๙ ก.พ. ๒๕๖๔* /

ความคิดเห็นของผู้รับรอง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) *สุภาณี ตันตศักดิ์* ผู้รับรอง
(.....นางบุษบา ตันตศักดิ์.....)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
..... / *- ๑ มี.ค. ๒๕๖๔* /

(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)